

			Nro. Reclamo:	
Datos del Cliente / Usuario BNC				
Nombres y Apellidos / Razón Social:			Cédula de Identidad / R.I.F.:	
Dirección:				
Correo Electrónico:				
Teléfono de Habitación:		Teléfono Móvil:		Teléfono Oficina:
Motivo del Requerimiento (especificar de forma clara y sencilla)				
Documentos que se anexan				
Nombre y Apellido del cliente:		Firma del Cliente: (*)		Lugar:
Solo para ser llenado por el Área receptora				
Datos de la Unidad Receptora de esta solicitud				
Unidad Receptora / Agencia :		Fecha Recepción:		Sello de la Unidad Receptora
Nombre y Apellido del empleado:		Firma y Código del empleado:		

(*): en caso que la solicitud sea completada y enviada digitalmente, no será necesaria la firma del cliente.