

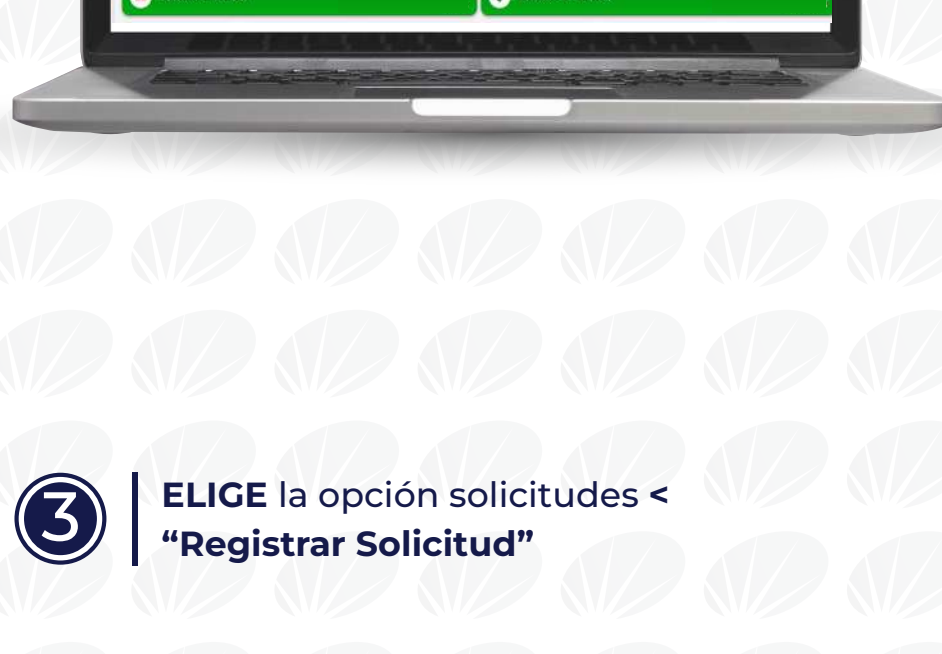


NET

Autogestión de Fideicomiso

Persona Natural

1 | **INGRESA** a BNCNET con tus datos personales



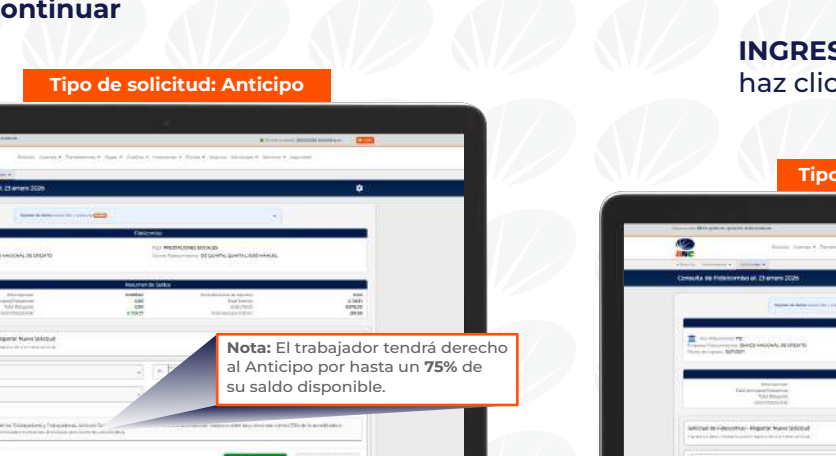
2 | **SELECCIONA** la pestaña > Fideicomisos



3 | **ELIGE** la opción solicitudes < "Registrar Solicitud"

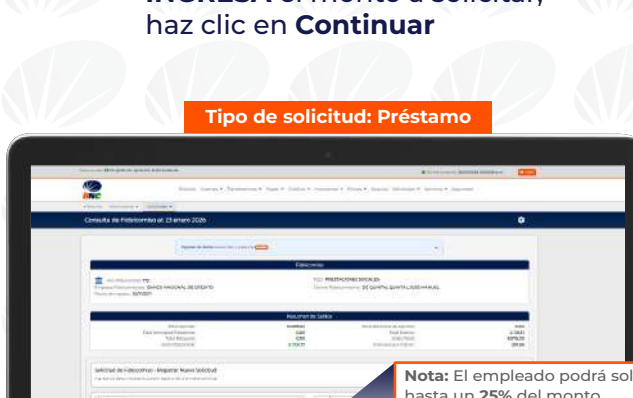


4 | **VERIFICA** tus datos de Fideicomiso y pulsa en la pestaña desplegable Tipo de Solicitud



INGRESA el monto a solicitar y selecciona el motivo de tu solicitud, pulsa Continuar

Tipo de solicitud: Anticipo



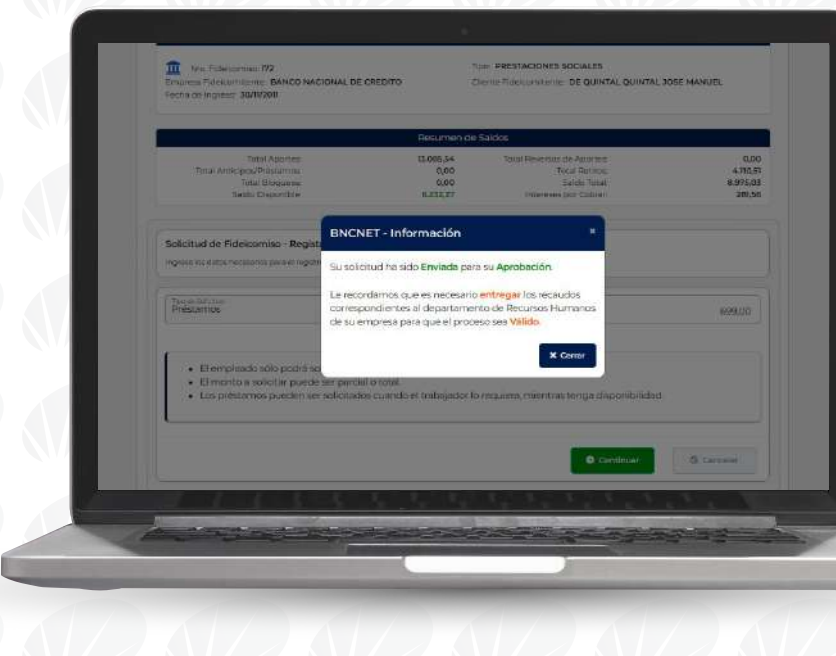
INGRESA el monto a solicitar, haz clic en Continuar

Tipo de solicitud: Préstamo

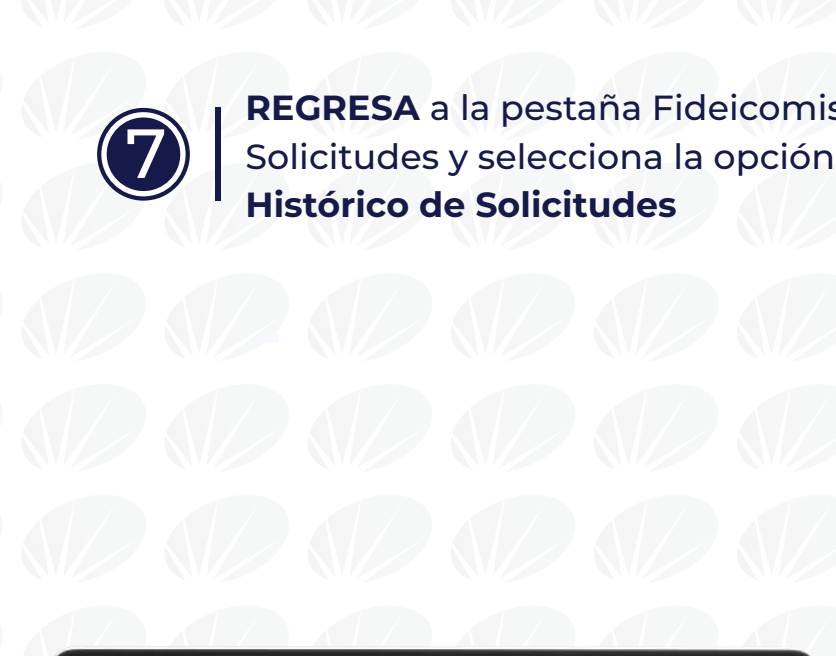


INGRESA el monto a retirar, presiona Continuar

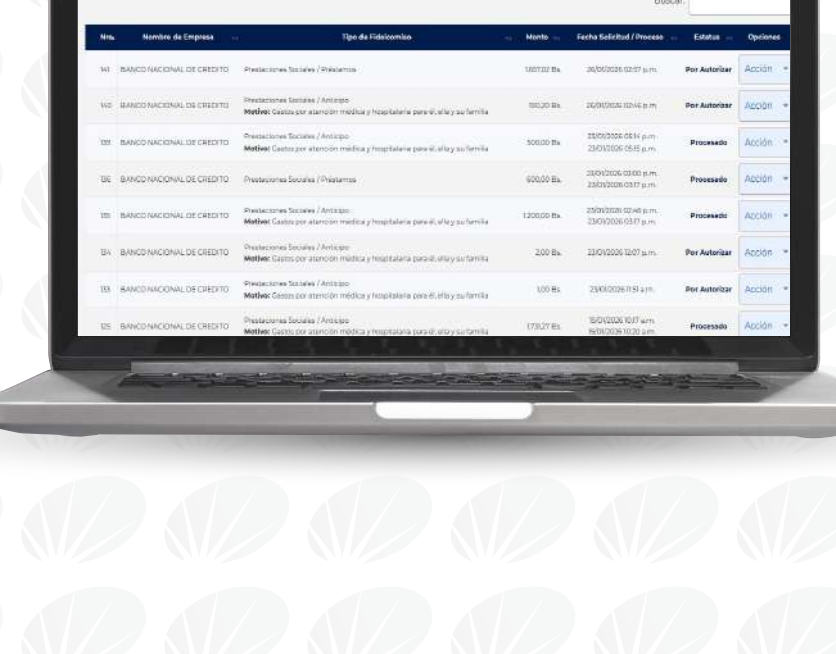
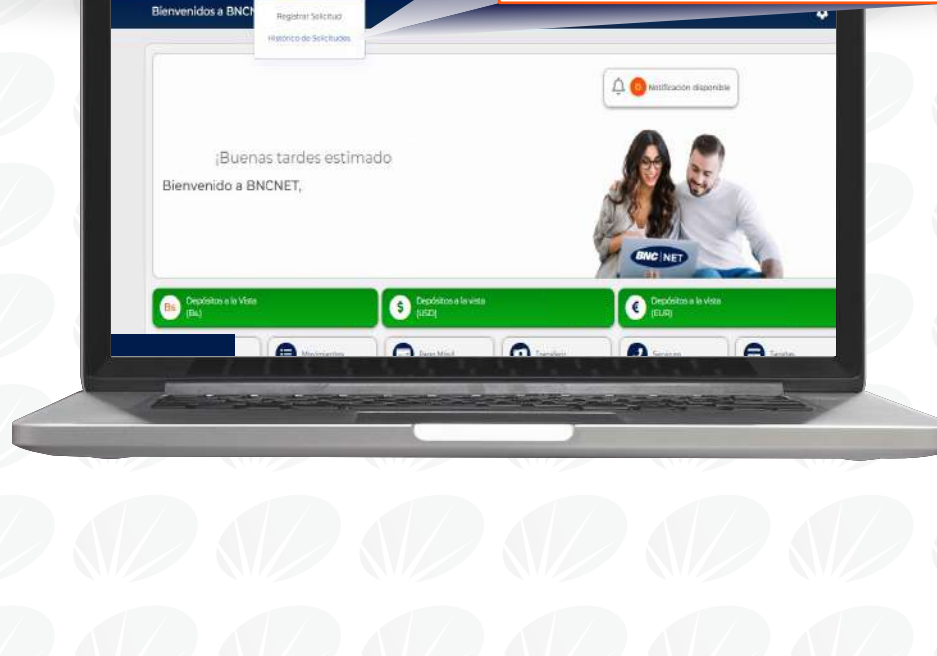
Tipo de solicitud: Retiro



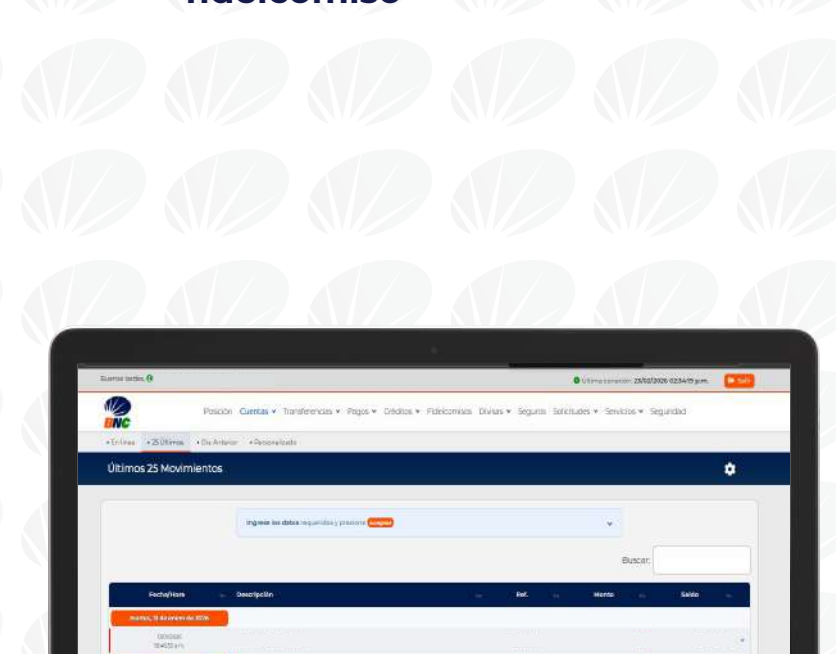
6 | **SE MOSTRará** en pantalla un mensaje indicando: "Su solicitud ha sido enviada para su aprobación", pulsa cerrar y envía los recaudos correspondientes a tu empresa



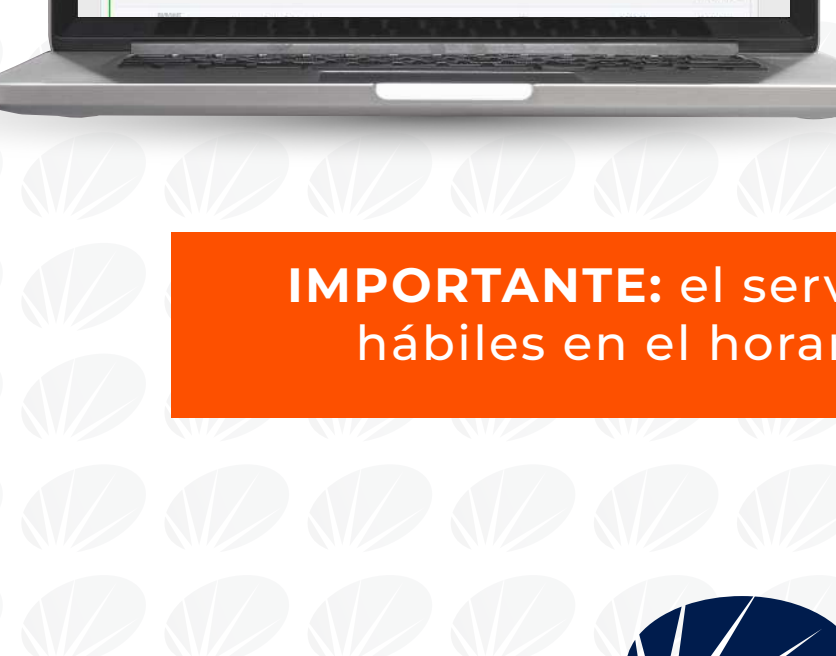
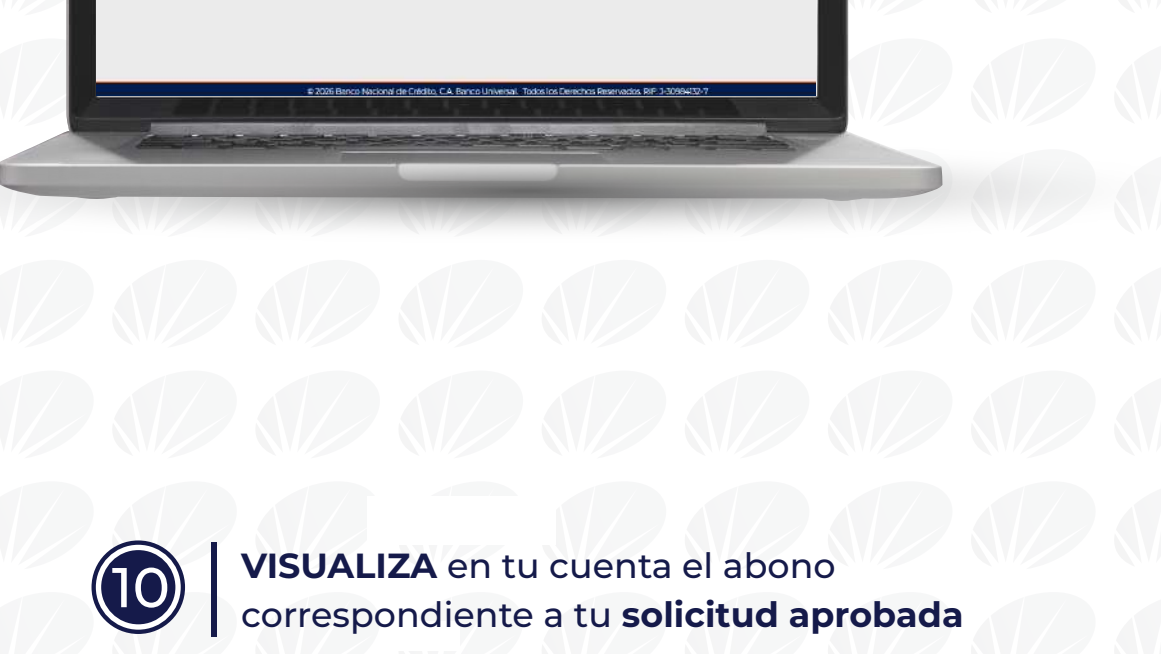
7 | **REGRESA** a la pestaña Fideicomisos > Solicitudes y selecciona la opción Historico de Solicitudes



8 | **CONSULTA** el estatus de tus solicitudes en proceso (por autorizar, procesado o anulado)

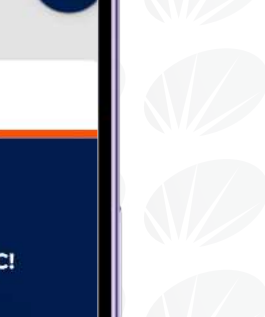


9 | **SI TU SOLICITUD FUE PROCESADA**, dirige te a la pestaña Cuentas > Movimientos > 25 últimos y selecciona tu cuenta de fideicomiso



10 | **VISUALIZA** en tu cuenta el abono correspondiente a tu solicitud aprobada

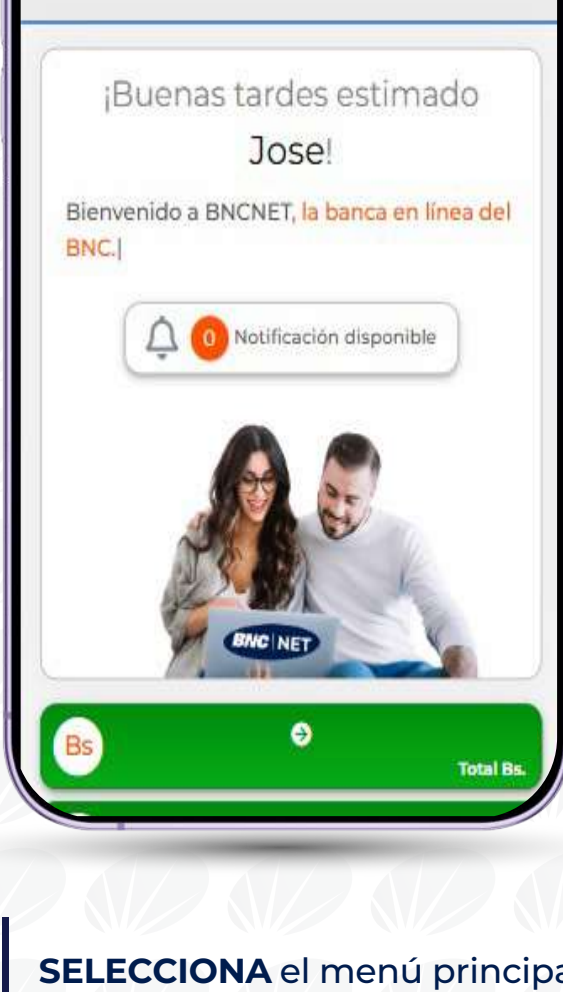
IMPORTANTE: el servicio está disponible sólo días hábiles en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.



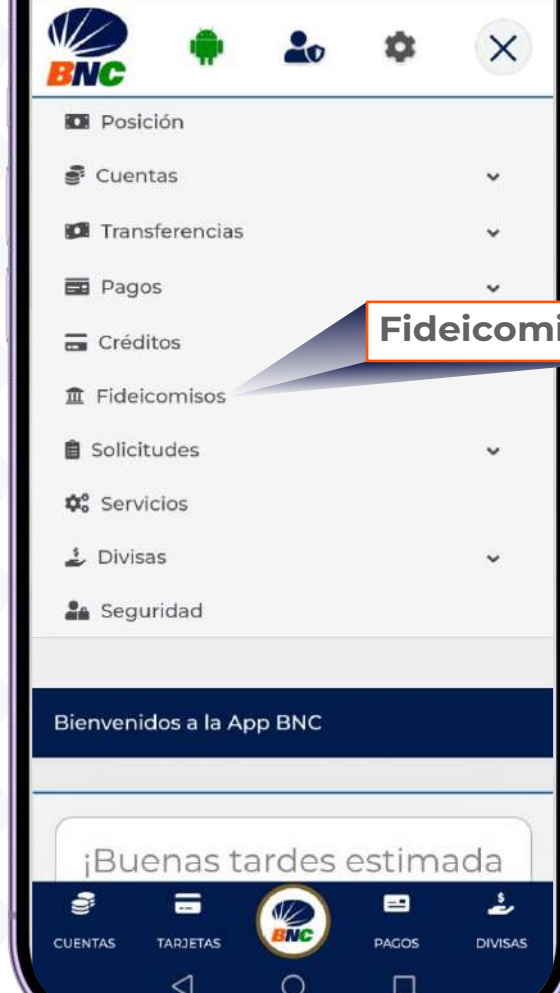
APP



1 | **INGRESA** a BNC APP con tus datos personales



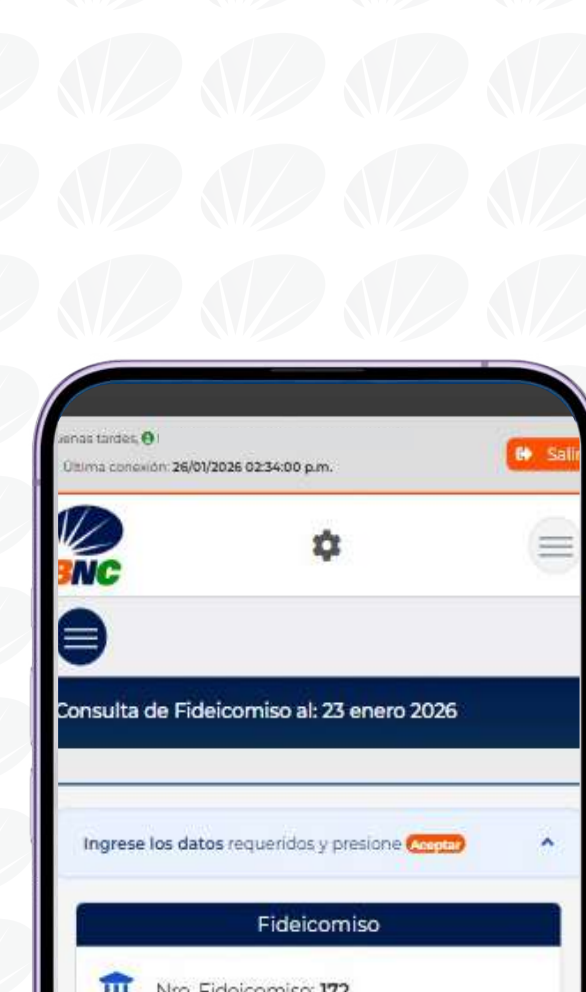
2 | **SELECCIONA** el menú principal



3 | **ELIGE** la opción Fideicomisos



4 | **PULSA** solicitudes > Registrar Solicitud



5 | **VERIFICA** tus datos de Fideicomiso y pulsa en la pestaña desplegable Tipo de Solicitud



Tipo de solicitud: Anticipo

Solicitud de Fideicomiso - Registrar Nueva Solicitud

Ingresa los datos necesarios para el registro de una nueva solicitud.

Tipo de Solicitud: Anticipo

Monto a solicitar: Bs. 100,20

Motivo: Gastos por atención médica y hospitalaria para él, ella y su familia

Nota: El trabajador tendrá derecho al Anticipo por hasta un 75% de su saldo disponible.

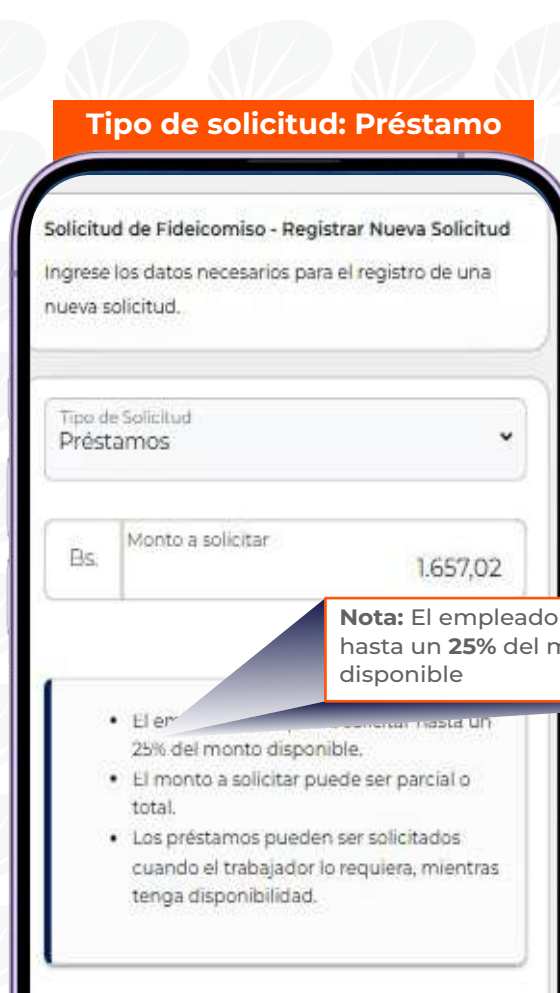
Ley Orgánica de Trabajo, los Trabajadores y Trabajadoras

por cuando 70% de lo acreditado o depositado del Capital Acumulado menos los Anticipos previamente asociados.

Continuar

Cancelar

INGRESA el monto a solicitar y selecciona el motivo de tu solicitud, pulsa Continuar



Tipo de solicitud: Préstamo

Solicitud de Fideicomiso - Registrar Nueva Solicitud

Ingresa los datos necesarios para el registro de una nueva solicitud.

Tipo de Solicitud: Préstamos

Monto a solicitar: Bs. 1.657,02

Nota: El empleado podrá solicitar hasta un 25% del monto disponible

El 20% del monto disponible.

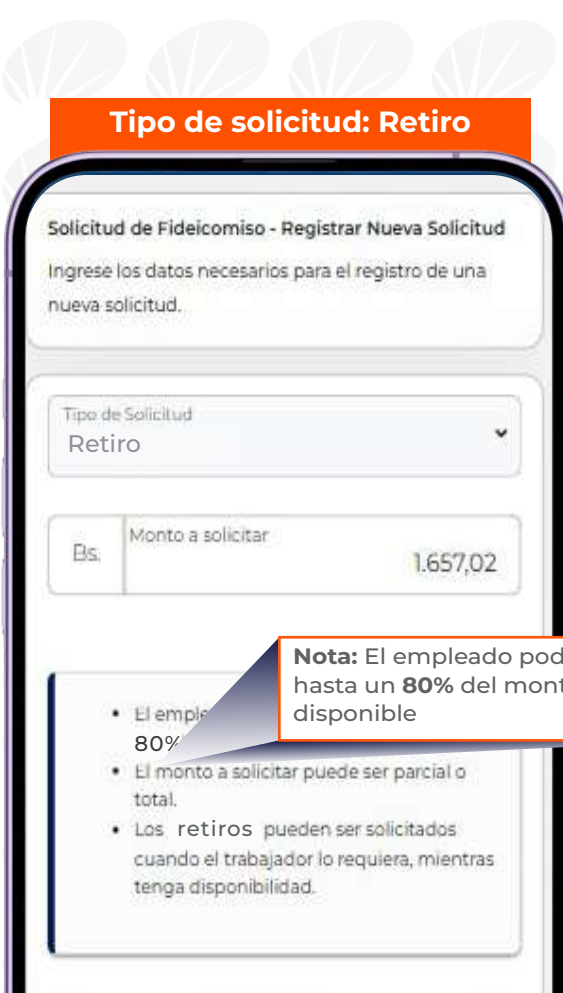
El monto a solicitar puede ser parcial o total.

Los préstamos pueden ser solicitados cuando el trabajador lo requiere, mientras tenga disponibilidad.

Continuar

Cancelar

INGRESA el monto a solicitar, haz clic en Continuar



Tipo de solicitud: Retiro

Solicitud de Fideicomiso - Registrar Nueva Solicitud

Ingresa los datos necesarios para el registro de una nueva solicitud.

Tipo de Solicitud: Retiro

Monto a solicitar: Bs. 1.657,02

Nota: El empleado podrá solicitar hasta un 80% del monto disponible

El monto a solicitar puede ser parcial o total.

Los retiros pueden ser solicitados cuando el trabajador lo requiere, mientras tenga disponibilidad.

Continuar

Cancelar

INGRESA el monto a retirar, presiona Continuar



7 | **SE MOSTRará** en pantalla un mensaje indicando: "Su solicitud ha sido enviada para su aprobación", pulsa cerrar y envía los recaudos correspondientes a tu empresa



8 | **REGRESA** a la pestaña Inversiones > Fideicomiso > Solicitudes y selecciona la opción Historial de Fideicomisos



9 | **CONSULTA** el estatus de tus solicitudes en proceso (por autorizar, procesado o anulado)

IMPORTANTE: el servicio está disponible sólo días hábiles en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.