

Emisión de Transferencias en Lotes

1

INGRESA a www.bncenlinea.com / BNCNET 2.0 opción Empresas 2.0.



Empresas 2.0

2

INTRODUCE el Código de Acceso de 16 dígitos que comienza por 619102 y la Clave.



Código de Acceso

3

SELECCIONA en el menú principal la pestaña Pago a Proveedores opción Emisión > Lote.

Pago a Proveedores

Emisión

Lote



4

PULSA la opción Cargar Archivo, .Si deseas conocer la estructura utilizada para los Registros de Pagos por Lote, presiona AQUÍ.



Cargar el Archivo

AQUÍ

5

SELECCIONA el Grupo de Firmantes mediante el cual se aprobará el lote. Luego carga el Archivo txt, para el Pago Masivo, generado desde las macros proporcionada por su Ejecutivo, o por el sistema administrativo de tu empresa, en caso de haber realizado la adecuación correspondiente y tilda la opción Cargar.

Grupo de Firmantes



Cargar

6

SE MOSTRARÁ en pantalla al finalizar la operación un mensaje indicando "Se ha cargado con éxito el lote de Transferencias, ha iniciado el proceso de firma y lo encontrará en la opción Lotes / Pendientes por Firmar".



7

HAZ CLIC en la opción Pendiente por Firmar, tilda con el Check los Lotes a procesar y presiona el botón Aprobar Lote.



Pendiente por Firmar

Aprobar Lote

8

CONFIRMA si estás seguro que deseas Firmar las Transferencia seleccionadas, de ser correcto, presiona SI.



9

ESCRIBE el Número de Control y el Número de Coordenadas de tu BINGO BNC que te solicite el sistema, pulsa Continuar.



Continuar

10

EL SISTEMA mostrará en pantalla un cuadro emergente informando "Se ha registrado su Firma exitosamente. Si desea monitorear su ejecución podrá realizarla a través de la opción de Consulta".

