

## REGISTRO EN EL DIRECTORIO

1

**INGRESA** a [www.bncenlinea.com](http://www.bncenlinea.com) / BNCNET opción Personas y completa los datos solicitados.



**SELECCIONA** en el menú principal la pestaña Pagos opción Servicios / Directorio.

2

3

**PRESIONA** el botón "Agregar Nuevo".

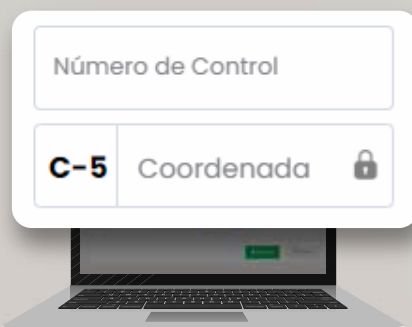


**TILDA** en la lista de Servicios "Corpoelec" y completa los datos: Número de Contrato, Nombre del Servicio o Titular y Correo Electrónico, pulsa Continuar.

4

5

**PULSA** "Sí" para confirmar el registro del Beneficiario.

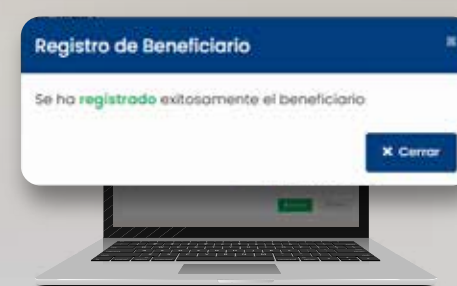


**ESCRIBE** el Número de Control y el Número de Coordinadas que te solicite el sistema, tilda Continuar.

6

7

**SE MOSTRARÁ** en pantalla al finalizar la operación un mensaje indicando: "Se ha registrado exitosamente el beneficiario".



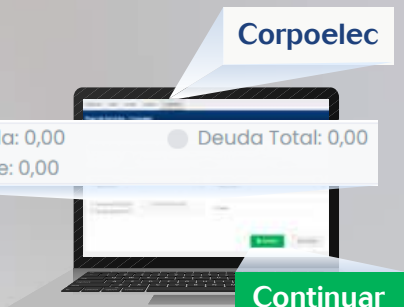
## EMISIÓN DE PAGO DE SERVICIO

1

**HAZ CLIC** en la pestaña Pagos opción Servicios / Emisión.



Deuda Vencida: 0,00  
Deuda Vigente: 0,00

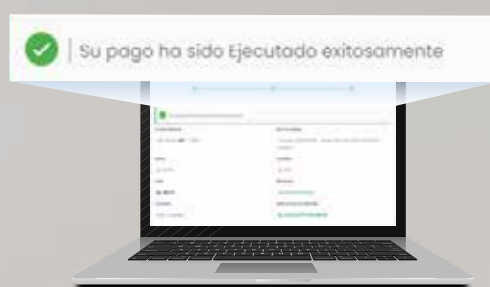
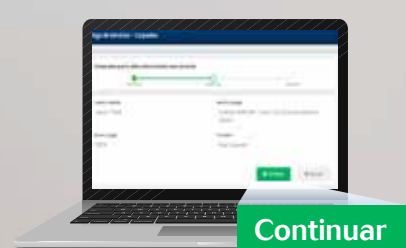


**PULSA** de la lista de Servicios "Corpoelec" y selecciona Cuenta a Debitar, Contrato a Cancelar y automáticamente se presentará el monto de la deuda, pulsa el saldo que deseas pagar "Deuda Total", "Deuda Vencida" o "Deuda Vigente", haz clic en Continuar.

2

3

**VERIFICA** que los datos seleccionados sean los correctos, presiona Continuar.



**AL FINALIZAR** la operación se mostrará en pantalla un mensaje indicando: "Su pago ha sido ejecutado exitosamente".

4