

REGISTRO EN EL DIRECTORIO

1

INGRESA a www.bncenlinea.com / BNCNET opción **Personas** o **Empresas** y completa los datos solicitados.

Personas

Empresas

3

PRESIONA el botón "Agregar Nuevo".

Pagos

Servicios

Directorio

SELECCIONA en el menú principal la pestaña **Pagos** opción **Servicios / Directorio**.

2

5

PULSA "Sí" para confirmar el registro del **Beneficiario**.

Agregar Nuevo

TILDA en la lista de **Servicios "Corpoelec"** y completa los datos: **Número de Contrato**, **Nombre del Servicio** o **Titular** y **Correo Electrónico**, pulsa **Continuar**.

4

7

SE MOSTRARÁ en pantalla al finalizar la operación un mensaje indicando: "Se ha registrado exitosamente el beneficiario".

BNCNET - Confirmación

¿Está seguro que desea registrar el beneficiario?

Sí

No

ESCRIBE el **Número de Control** y el **Número de Coordenadas** que te solicite el sistema, tilda **Continuar**.

6

Número de Control

C-5

Coordenada

Registro de Beneficiario

Se ha registrado exitosamente el beneficiario

Cancelar

EMISIÓN DE PAGO DE SERVICIO

1

HAZ CLIC en la pestaña **Pagos** opción **Servicios / Emisión**.

Pagos

Servicios

Emisión

3

VERIFICA que los datos seleccionados sean los correctos, presiona **Continuar**.

Corpoelec

Deuda Vencida: 0,00

Deuda Total: 0,00

Deuda Vigente: 0,00

Continuar

PULSA de la lista de **Servicios "Corpoelec"** y selecciona **Cuenta a Debitar**, **Contrato a Pagar** y automáticamente se presentará el monto de la deuda, pulsa el saldo que deseas pagar "Deuda Vencida", "Deuda Vigente" o "Deuda Total", agrega un concepto y luego haz clic en **Continuar**.

2

4

AL FINALIZAR la operación se mostrará en pantalla un mensaje indicando: "Su pago ha sido ejecutado exitosamente".

Su pago ha sido Ejecutado exitosamente

Continuar

4