PASO A PASO con el BNC

Cuentas

» Registro, Modificación y Eliminación « de Beneficiarios

1 **INGRESA** a **www.bncenlinea.com**, opción **Personas 2.0 / Empresas 2.0**, completa los datos solicitados.

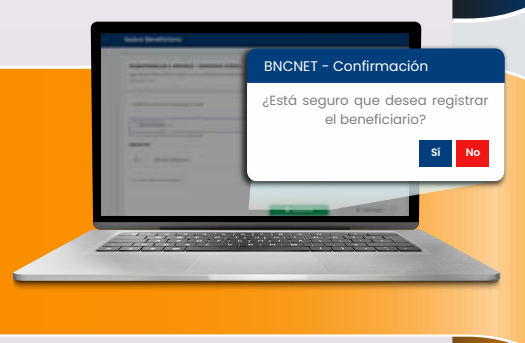
2 **SELECCIONA** en el Menú Principal la pestaña **Transferencias**, opción **Directorio de Cuentas.**

3 **VISUALIZA** el listado de las cuentas que posees registradas y elige el botón de **Agregar Nuevo**, **Modificar** o **Eliminar** dependiendo el caso, si deseas actualizar el mismo.

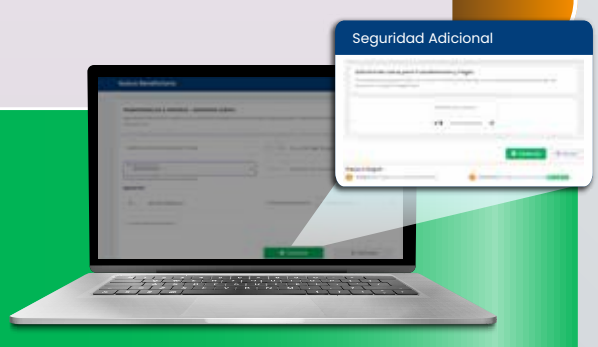
4 **INTRODUCE** el **Código de Seguridad** que el sistema te enviará por Correo y por SMS, seguidamente la respuesta a la **Pregunta de Seguridad**, presiona **Continuar**.

5 **COMPLETA** los datos requeridos, luego presiona el botón **Continuar**.

6 **SE REFLEJARÁ** un cuadro emergente, selecciona la opción **Sí,** para confirmar la operación.



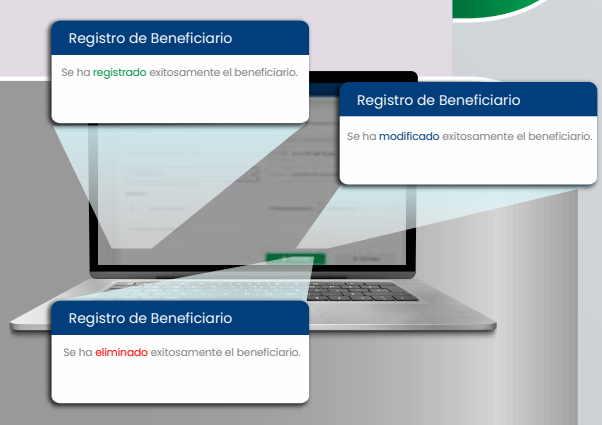
7 **INTRODUCE** el **Número de Control** y **Número de Coordenadas** de tu **BINGO BNC**, que te solicite el sistema, pulsa **Continuar.**



8 **SE MOSTRARÁ** un cuadro en la pantalla al finalizar la operación, indicando la información según sea el caso:

"Se ha registrado exitosamente el beneficiario"
"Se ha modificado exitosamente el beneficiario"
"Se ha eliminado satisfactoriamente el beneficiario"

Presiona el botón **Cerrar** para ir al Menú Principal.



BNC