

Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Poseer una cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A.</li> <li>Ser mayor de edad.</li> </ul>		
Recaudos		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en una carpeta manila tamaño carta con etiqueta que identifique al solicitante, la misma deberá estar ubicada en la parte lateral de la carpeta y en el orden descrito a continuación:	Chequeo Agencia
<input type="checkbox"/>	Dos ejemplares de la Lista de Chequeo Recaudos Tarjeta de Crédito - Persona Natural	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Tarjeta de Crédito, debidamente completada y firmada por el Solicitante, sin tachaduras ni enmiendas.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copia vigente de la Cédula de Identidad laminada o pasaporte.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copia vigente del Registro Único de Información Fiscal (RIF).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Constancia de trabajo para clientes con relación laboral de dependencia o atestiguamiento de ingresos para trabajadores independientes o comerciantes con una vigencia de treinta (30) días, a partir de su fecha de emisión.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Estados de Cuenta Corriente, de otros Bancos; De los tres (03) últimos meses <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que sea cuenta de Ahorro debe anexar copia de los movimientos de los últimos tres (03) meses y copia de la página de Identificación de la Libreta de Ahorro.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Recaudos Adicionales (si es Accionista, socio o directivo de una empresa o trabaja por su cuenta)		
<input type="checkbox"/>	<b>Formato "Fiador Persona Jurídica"</b> debidamente llenado y firmado, sin tachaduras ni enmiendas.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copia del Documento Constitutivo Estatutario, registrado que evidencie la condición de accionista, socio o directivo.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copia vigente del Registro Único de Información Fiscal (R.I.F.) de la Empresa.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copia de las tres (3) últimas declaraciones del I.S.L.R. de la Empresa.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas en cifras históricas, firmado por un Contador Público Colegiado. <ul style="list-style-type: none"> <li>Si han transcurrido más de seis (6) meses del inicio del año fiscal en curso de la empresa, consignar Corte del Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas, a la fecha de la Solicitud de la Tarjeta de Crédito – Corporativa.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Estados de Cuenta Corriente, de otros Bancos de los tres (03) últimos meses. <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que sea cuenta de Ahorro debe anexar copia de los movimientos de los últimos tres (03) meses y copia de la página de Identificación de la Libreta de Ahorro.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Recaudos Adicionales para el Fiador (En caso que aplique)		
<input type="checkbox"/>	Consignar los mismos recaudos que el solicitante y el <b>formato "Fiador Persona Natural"</b> debidamente llenado y firmado, sin tachaduras ni enmiendas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Exceptuando los siguientes recaudos: a) Lista de Chequeo Recaudos Tarjeta de Crédito – Persona Natural, b) Solicitud de Tarjeta de Crédito.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Recaudos Adicionales para Tarjeta Adicional (En caso que aplique)		
<input type="checkbox"/>	Copia vigente de la Cédula de Identidad laminada, de cada beneficiario.	<input type="checkbox"/>
Nombres y Apellidos	Firma (Promotor de Servicios / Especialista de Negocios)	Sello Agencia

**Nota:** Las copias de los documentos consignados deben venir acompañados de sus respectivos originales a los fines de verificar la autenticidad de los mismos.