Recaudos Tarjeta de Crédito

Persona Natural

Requisitos		
• Poseer una cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A.		
• Ser mayor de edad.		
Recaudos		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en una carpeta manila tamaño carta con etiqueta que identifique al solicitante, la misma deberá estar ubicada en la parte lateral de la carpeta y en el orden descrito a continuación:	Chequeo Agencia
☐	Dos ejemplares de la Lista de Chequeo Recaudos Tarjeta de Crédito - Persona Natural	☐
☐	***Solicitud de Tarjeta de Crédito***, debidamente completada y firmada por el Solicitante, sin tachaduras ni enmiendas.	☐
☐	Copia vigente de la Cédula de Identidad o Pasaporte del cliente.	☐
☐	Registro Único de Información Fiscal (RIF).	☐
☐	Constancia de trabajo para clientes con relación laboral de dependencia o atestiguamiento de ingresos para trabajadores independientes o comerciantes con una vigencia de treinta (30) días, a partir de su fecha de emisión.	☐
☐	Estados de Cuenta Corriente de los tres (03) últimos meses, de otros Bancos. • En caso de que sea cuenta de Ahorro debe anexar copia de los movimientos de los últimos tres (03) meses y copia de la página de Identificación de la Libreta de Ahorro.	☐
Recaudos Adicionales (si es Accionista, socio o directivo de una empresa o trabaja por su cuenta)		
☐	***Formato "Fiador Persona Jurídica"*** debidamente llenado y firmado, sin tachaduras ni enmiendas.	☐
☐	Copia del Documento Constitutivo Estatutario, registrado que evidencie la condición de accionista, socio o directivo.	☐
☐	Registro Único de Información Fiscal (R.I.F.) de la Empresa.	☐
☐	Copia de las tres (3) últimas declaraciones del I.S.L.R. de la Empresa.	☐
☐	Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas en cifras históricas, firmado por un Contador Público Colegiado. • Si han transcurrido más de seis (6) meses del inicio del año fiscal en curso de la empresa, consignar Corte del Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas, a la fecha de la Solicitud de la Tarjeta de Crédito – Corporativa.	☐
☐	Estados de Cuenta Corriente, de otros Bancos de los tres (03) últimos meses. • En caso de que sea cuenta de Ahorro debe anexar copia de los movimientos de los últimos tres (03) meses y copia de la página de Identificación de la Libreta de Ahorro.	☐
Recaudos Adicionales para el Fiador (En caso que aplique)		
☐	Consignar los mismos recaudos que el solicitante y el ***formato "Fiador Persona Natural"*** debidamente llenado y firmado, sin tachaduras ni enmiendas. • Exceptuando los siguientes recaudos: a) Lista de Chequeo Recaudos Tarjeta de Crédito – Persona Natural, b) Solicitud de Tarjeta de Crédito.	☐
Recaudos Adicionales para Tarjeta Adicional (En caso que aplique)		
☐	Copia vigente de la Cédula de Identidad, de cada beneficiario.	☐

Nombres y Apellidos	**Firma** (Promotor de Servicios / Especialista de Negocios)	Sello Agencia

Nota: Las copias de los documentos consignados deben venir acompañados de sus respectivos originales a los fines de verificar la autenticidad de los mismos.