

Requisitos		
<ul style="list-style-type: none"> Poseer una Tarjeta de Crédito del Banco Nacional de Crédito Antigüedad del Límite anterior no inferior a un año (aplica solo para el primer año como Cliente) 		
Recaudos del Solicitante		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser entregados por cada Titular o Autorizado, y consignados en una carpeta manila tamaño carta, con una etiqueta que identifique al solicitante (razón social y número de RIF), la misma deberá estar ubicada en la parte lateral de la carpeta, en el orden descrito a continuación:	Chequeo Agencia
<input type="checkbox"/>	Dos ejemplares de la Lista de Chequeo Recaudos Aumento de Límite Tarjeta de Crédito – Persona Jurídica.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Registro Único de Información Fiscal (RIF) de la empresa.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Carta de Solicitud Aumento de Límite de Tarjeta de Crédito en hoja membretada, suscrita por la persona autorizada donde se indique <ul style="list-style-type: none"> Monto de Aumento de Línea de Crédito que la empresa requiere. Nombre, Cédula de Identidad y Cargo de cada Beneficiario. Nuevo Límite de Crédito. 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas en cifras históricas, firmado por un Contador Público Colegiado <ul style="list-style-type: none"> Si han transcurrido más de seis meses del inicio del año fiscal en curso de la empresa, consignar Corte del Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas, a la fecha de la Solicitud de la Tarjeta de Crédito. 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copia de la Declaración del Impuesto Sobre la Renta (I.S.L.R) del último año, o la constancia de No Declaración.	<input type="checkbox"/>
Recaudos Adicionales en caso que aplique inclusión y / o exclusión de Beneficiarios o cancelación definitiva de la TDC		
<input type="checkbox"/>	Carta de Inclusión de Beneficiarios.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Carta de Exclusión de Beneficiarios.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Carta de Cancelación de TDC Corporativa.	<input type="checkbox"/>
Nombres y Apellidos	Firma (Promotor de Servicios / Especialista de Negocios)	Sello Agencia

Nota: Las copias de los documentos consignados deben venir acompañados de sus respectivos originales a los fines de verificar la autenticidad de los mismos.