

Créditos Comerciales

Microcréditos

Microcréditos Emprendedores

BNC Auto

Cartera Productiva Única Nacional

| Recaudos Generales | | |
|---|---|--|
| Chequeo Usuario | Todos los recaudos solicitados deben ser entregados por cada Titular y consignados en una carpeta manila tamaño carta, con una etiqueta que identifique al solicitante, la misma deberá estar ubicada en la parte lateral de la carpeta, en el orden descrito a continuación: | Chequeo Agencia |
| | Dos ejemplares de la Lista de Chequeo de Recaudos. | <input type="checkbox"/> |
| | Solicitud de Crédito , debidamente llenada y firmada por el solicitante, sin tachaduras ni enmiendas. | <input type="checkbox"/> |
| | Copia del Documento de Identidad del solicitante y su cónyuge si lo tiene, o el Pasaporte, vigentes. | <input type="checkbox"/> |
| | En caso de tener un estado civil diferente al indicado en el Documento de Identidad, consignar copia del Acta de Matrimonio, Sentencia de Divorcio o Acta de Defunción. | <input type="checkbox"/> |
| | Registro Único de Información Fiscal (RIF) del solicitante y su cónyuge, según el caso, vigentes. | <input type="checkbox"/> |
| | Copia de la declaración del Impuesto Sobre la Renta (ISLR), del último año, o constancia de la No declaración del impuesto. | <input type="checkbox"/> |
| | Balance Personal con antigüedad no mayor a dos meses a la fecha de la solicitud. | <input type="checkbox"/> |
| | Copia de la Constancia de Ingresos mensuales y/o anuales, con antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de la solicitud. Si el préstamo excede de 8.000 U.T., debe estar firmado por un contador público colegiado. | <input type="checkbox"/> |
| | Constancia de trabajo con antigüedad no mayor a dos meses a la fecha de la solicitud, si aplica. | <input type="checkbox"/> |
| | Curriculum Vitae actualizado. | <input type="checkbox"/> |
| | Dos referencias bancarias o comerciales, en forma indistinta, emitidas en un lapso no mayor de 30 días hábiles. En caso de no poseer cuentas en otra Institución Bancaria, presentar Declaración Jurada según formato. | <input type="checkbox"/> |
| | Estados de cuentas bancarias, de los últimos tres meses de las cuentas que posea. | <input type="checkbox"/> |
| | Estados de cuenta de pago de servicios (telefonía móvil, televisión por cable, electricidad, otras suscripciones). | <input type="checkbox"/> |
| | Balance personal del (los) Fiadores, con antigüedad no mayor a dos meses a la fecha de la solicitud. | <input type="checkbox"/> |
| | Plan de Inversión con sus respectivos soportes. Presupuesto del bien, mercadería, suministros o insumos; entre otros, a ser adquirido o relacionado con el crédito solicitado. | <input type="checkbox"/> |
| | Flujo de Caja Proyectado para los próximos 12 meses, expresado en dólares (USD). | <input type="checkbox"/> |
| Recaudos Adicionales (dependiendo del tipo del crédito) | | |
| Microcréditos | | |
| | Carta de certificación de número de empleados activos (copia Registro Patronal I.V.S.S), actualizado. | <input type="checkbox"/> |
| Microcréditos Emprendedores | | |
| | Certificado vigente del Registro Nacional de Emprendedores (RNE). | <input type="checkbox"/> |
| | Evidencia fotográfica de imágenes de las actividades a las que se dedica y/o su presencia en Redes Sociales (Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn, Spotify, otras). | <input type="checkbox"/> |
| BNC Auto | | |
| | Vehículo nuevo: Copia de la póliza de seguro, indicando como Beneficiario preferencial al Banco Nacional de Crédito, C.A. Factura y Certificado de Origen con Reserva de Dominio a nombre del Banco Nacional de Crédito, C.A. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | Vehículo usado: Copia del Título de Propiedad a nombre del vendedor. Copia del Comprobante de pago de trimestres. Copia de la Experticia del vehículo. Copia de la póliza de seguro, indicando como beneficiario preferencial al Banco Nacional de Crédito, C.A. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Nombres y Apellidos del Ejecutivo que recibe los Recaudos | Firma | Sello Agencia |
| | | |

Nota: Las copias de los documentos consignados deben venir acompañados de sus respectivos originales a los fines de verificar la autenticidad de los mismos.