

REQUISITOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer una cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A</li> <li>• Todos los formatos deben venir sin enmiendas ni tachaduras.</li> <li>• Todos los recaudos solicitados deben ser entregados por cada Titular y consignados en una carpeta manila tamaño carta, con una etiqueta que identifique al solicitante, la misma deberá estar ubicada en la parte lateral de la carpeta, en el orden descrito a continuación:</li> </ul>		
Chequeo Usuario	RECAUDOS PRESENTADOS POR EL CLIENTE	Chequeo Agencia
	Dos ejemplares de la Lista de Recaudos Punto de Venta.	
	<u>Solicitud Afiliación Punto de Venta</u> , debidamente completada electrónicamente, firmada por el solicitante.	
	Copia legible por ambas caras del Carnet del Colegio Profesional <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de personas naturales que ejerzan su profesión en forma privada (Médicos, Odontólogos, Ingenieros, otros).</li> </ul>	
	Soporte correspondiente a las condiciones especiales de exoneración y/o exención; que apliquen a: ISLR, Cooperativas o Asociaciones Civiles sin fines de lucro, según sea el caso.	
	Carta de Compromiso <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de solicitar Teclado Abierto.</li> </ul>	
	Registro Único de Información Fiscal (RIF).	
	Copia de la Cédula de Identidad del firmante de la Solicitud Afiliación Punto de Venta.	
	Copia de la Cédula de Identidad de los Representantes Legales de la Firma Personal / Representantes Legales de la Empresa.	
	Balance Personal y Certificación de Ingresos con vigencia de tres (3) meses - no requiere estar visado (Persona Natural).	
	Balance General y Estado de Resultado con vigencia de tres (3) meses (Persona Jurídica).	
	Declaración de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) del último año y soportes de pago respectivos.	
	Dos Referencias Personales con copia de la Cédula de Identidad del Representante de la Firma Personal o del Representante Legal de la Empresa y de la persona que emite la Referencia.	
	Una Referencia Comercial o de Proveedores.	
RECAUDOS PRESENTADOS POR LA AGENCIA		
	Ficha de Identificación del Cliente	
	Reporte Comercial (*)	
	Reporte de Visita (*)	
	Fotos del Comercio (*)	
(*) Presentar este recaudo luego de haberse realizado la visita técnica al comercio		
Nombres y Apellidos	Firma (Promotor de Servicios / Especialista de Negocios)	Sello Agencia

**Nota:** Las copias de los documentos consignados deben venir acompañados de sus respectivos originales a los fines de verificar la autenticidad de los mismos.