

Fecha

DATOS DEL CLIENTE		
NOMBRE Y APELLIDO/ RAZÓN SOCIAL:		DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
TELÉFONOS DE CONTACTO:		CORREO ELECTRÓNICO:
MONTO ORIGINAL:	FECHA VENCIMIENTO:	FECHA CANCELACIÓN:
FIRMA DEL CLIENTE/ REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA		FIRMA DEL APODERADO DEL CLIENTE
NOMBRE Y APELLIDO:		NOMBRE Y APELLIDO:
FIRMA:		FIRMA:
OBSERVACIONES		
UNICAMENTE PARA SER LLENADO POR PERSONAL BNC		
AGENCIA Y CÓDIGO:	RESPONSABLE:	
GERENTE DE OFICINA	FIANZAS Y GARANTÍA, Recibido Conforme por:	
NOMBRE Y APELLIDO:	NOMBRE Y APELLIDO:	
FIRMA:	FIRMA:	
RECAUDOS		
Chequeo Usuario	Todos los recaudos solicitados deben ser entregados por cada Cliente o Apoderado, en el orden descrito a continuación:	Chequeo Agencia
<input type="checkbox"/>	Copia del documento de préstamo o de constitución de la garantía registrado.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copia de la Cédula de Identidad del solicitante y co-solicitante, de ser el caso.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Registro de Información Fiscal (RIF) del solicitante y co-solicitante, de ser el caso.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copia de la Cédula o Ficha Catastral del inmueble, con un plazo no mayor a un año de emitida.	<input type="checkbox"/>