

Datos del Cliente / Usuario BNC			
Nombres y Apellidos / Razón Social:		Cédula de Identidad / R.I.F.:	
Dirección:		Correo Electrónico:	
Teléfono de Habitación:	Teléfono Móvil:	Teléfono Oficina:	
Número de Tarjeta: Débito Crédito	Número de Cuenta: Corriente Ahorro	Otros Productos Asociados:	
Datos del Reclamo solucionado como No Procedente			
Nro: Reclamo:	Agencia Receptora:	Fecha del Reclamo:	
Motivo del Requerimiento (especificar de forma clara y sencilla)			
Oficina, Departamento o Servicio donde se originó el reclamo			
Documentos que se anexan			
Nombre y Apellido del cliente:	Firma del Cliente: (*)	Lugar:	Fecha:
Solo para ser llenado por el Área receptora			
Datos de la Unidad Receptora de esta solicitud			
Unidad Receptora / Agencia :	Fecha Recepción:	Sello de la Unidad Receptora	
Nombre y Apellido del empleado:	Firma y Código del empleado:		

(\*): en caso que la solicitud sea completada y enviada digitalmente, no será necesaria la firma del cliente.